

中职教学简报

2023年春季学期第15期

教务处编

2023年4月24日

本期导读

●期中教学检查公示

各系部教学办：

根据教务处工作安排，4月22日由周大勇副主任带教务处工作人员对四个系部的教学办管理文件及教师的教学文件进行了检查，其结果公示如下（见附件）。

本次检查存在的共性问题：

- 1.各系主任、教学主任听课课时不足；
- 2.教师授课计划未按要求填写；
- 3.教案仍存在一次教案4课时甚至6课时；
- 4.课堂手册填写不完整；
- 5.作业布置的次数不足。

希望各教学办根据本系部的具体情况对标诊改，在教学过程中能够全力推进标准化、规范性的建设工作，对待每次检查都出现的问题要有

改进的措施和力度，力争在期末消灭一些常态性问题。

附件：期中教学检查结果公示

教务处

2023年4月24日

附件：期中教学检查结果公示

系部	教师（随机抽5名教师）					教学办	总分
健康	陈杨倩：40	张君 36.6	周园子：36.1	李威：38.9	虞宗宏：37	53.8	91.52
扣分点		教案有4次填写4课时，扣0.4分。作业次数差2次，批改作业漏1次，扣3分，共扣3.4分	9次授课计划不规范，扣0.9分。作业次数差3次，扣3分，共计扣3.9分	教案有10次写4课时，1次6课时，扣1.1分，共扣1.1分。	授课计划不合标准扣2分，教案有5次写4学时，教案与计划不符扣1分，共计3分。	系主任姚华听课差10节，张晓黎差5节，贺阳差16节，共扣6.2分	
艺术	张康婷：40	陈敏：40	杨石：37.8	夏心怡：35.4	张准阳：40	55.5	94.14
扣分点			教案与教学计划相差2次，扣0.2分，作业次数差2次，扣2分，共计扣2.2分	教案有16次写4课时，扣1.6分，教学手册差元素，无问答记录，签字不全，考勤不全，扣3分，共扣4.6分		系主任唐翔宇听课差10节，扣2分，实训室巡查扣2.5分，共扣4.5分。	
信息	孙培媛：40	梁雪清：39.8	王星月：40	潘岩：39.9	邱令军：38.1	54	93.56
扣分		有两个教案课时为		有一个教案课时为4，扣	有9个教案课时为4，扣	系主任听课差20节，	

点		4, 扣 0.2 分。共扣 0.2 分。		0.1 分。共扣 0.1 分。	0.9 分。课堂教学手册元素缺一个, 签字不全, 扣 1 分, 共扣 1.9 分。	扣 4 分, 教师常规工作检查无日考勤记录扣 2 分, 共扣 6 分。	
机电	肖程文: 40	高锦良: 40	胡雅静: 40	林雨欣: 39	陈帅: 36.7	55	94.14
扣分点				授课计划不符, 扣 1 分。 共扣 1 分	有 3 个教案课时为 4, 扣 0.3 分。作业次数差 2 次, 扣 2 分, 课堂教学手册缺元素, 问答未填, 扣 1 分, 共扣 3.3 分。	系主任张兴龙听课差 14 节, 向小东差 5 节, 龙昌保差 6 节, 共扣 5 分。	