**附件2**

**生源地信用助学贷款预申请**

**操作手册（2023年版）**

一、登录国家开发银行助学贷款业务管理系统



二、点击贷前管理-预申请管理（导入操作页签）



三、点击“导入”按钮，打开导入学生预申请页面，点击“下载模板”按钮，点击“打开”或“保存”按钮



注意事项：

1.必须使用系统给定模板开展学生信息数据录入操作。

2.模板数据输入必须在表格第二列开始输入，不能空行。

3.模板数据输入时，姓名中如含有半角符号“.”，不能写为全角“。”。

4.模板数据输入时，认证类型不可为空。

5.模板数据输入时，学生身份证号码必须为18位

A、身份证号码有验证功能，如果身份证不合法，数据输入后系统会对本条学生信息提示“身份证号码不合法”，需要修改模板信息后再次导入。

B、学生预申请模板输入学生身份证号码如果不到18位，数据输入后，系统会对本条学生信息提示“身份证号码位数不对”，需要模板信息后再次导入。

C、学生预申请模板输入学生身份证号码如果有超过18位的身份证信息，本批次导入将失败，直接提示出错。

6.凡省内户籍学生，不论在是哪个县将预申请信息导入系统，学生回户籍地申请贷款时，可以在系统中查询到本人预申请信息。

四、填写完模板后，进入贷前管理-预申请管理（导入操作页签），点击“导入”按钮，打开导入学生预申请页面



五、选择预申请年份，点击“浏览”选择要导入的Excel文件，点击“确定”按钮。



六、点击“查询”，查看上传失败原因



七、点击“成功明细页签”，可以单条新增、修改、删除



八、导入成功后，预申请操作结束，不用在“按用户汇总页签”中点击“提交”！